

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный
университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате финансово-
экономического факультета
ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т. Д. Макаренко

«29» *июня* 20 16 г.



ПРИНЯТО

Советом Института

Протокол № 11

«29» *июня* 20 16 г.

1. Общие положения

1.1. Деканат финансово-экономического факультета (далее – деканат ФЭФ) является структурным подразделением Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Институт).

1.2. Деканат организует и координирует учебную, методическую, научную, воспитательную, общественную и профориентационную работу на финансово-экономическом факультете Института (далее – ФЭФ).

1.3. В своей деятельности деканат руководствуется законодательством в сфере образования РФ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», Положением о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», Правилами внутреннего распорядка ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», Положением о факультете, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

2. Задачи

2.1. Создание благоприятных условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их профессионально-личностного развития.

2.2. Организация образовательного процесса в соответствии с существующими нормативными требованиями и современными методическими рекомендациями.

2.3. Повышение эффективности образовательной деятельности на основе методического обеспечения современных образовательных технологий.

2.4. Координация деятельности кафедр факультета.

3. Функции

3.1. Организационная – организация учебного процесса во время учебного года, сессий и межсессионной самостоятельной работы обучающихся.

3.3. Делопроизводительная – документальное оформление и сопровождение процесса подготовки обучающихся.

3.4. Контрольно-аналитическая – контроль организации подготовки обучающихся, ее анализ, мониторинг качества образовательного процесса.

4. Основные направления деятельности

4.1. Создание условий для успешного освоения образовательной программы на основе осуществления требований договора между обучающимся и Институтом.

Учет академической успеваемости и финансовой дисциплины, стимулирование и мотивации обучающихся на повышение успеваемости.

Изучение мнения обучающихся о качестве образовательного процесса.

4.2. Создание условий для эффективной педагогической деятельности преподавателей и контроль за соблюдением учебной дисциплины, нормативных требований ведения документации и качеством образовательного процесса.

4.3. Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел деканата и инструкцией по делопроизводству.

5. Организационная структура деканата

5.1. В структуру деканата входят:

- Декан факультета;
- Заместитель декана факультета;
- Инспектора кадров факультета.

5.2. Состав и штатную численность деканата утверждает директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

5.3. Деканат факультета возглавляет декан, который избирается Советом Института и утверждается Ученым Советом ФГБОУ ВО «БГУ». Срок полномочий избранного декана ФЭФ – три года.

5.4. Заместитель декана факультета назначается на должность приказом директора ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» по согласованию с деканом, инспектора по кадрам деканата принимаются на работу приказом директора ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» по согласованию с деканом.

6. Планирование деятельности деканата

6.1. На основе ежегодных планов работы ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» декан разрабатывает план работы деканата ФЭФ и план работы Совета ФЭФ. Планы работы утверждает директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

6.2. Планы и графики работы могут корректироваться в связи с изменившимися условиями, приказами и распоряжениями директора ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

7. Учет и отчетность

7.1. Делопроизводство ведется в соответствии с номенклатурой дел деканата и инструкцией по делопроизводству.

7.2. Аналитический отчет о работе деканата представляется в дирекцию ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» деканом ФЭФ по итогам зимней и летней экзаменационной сессии.

7.3. Деканат представляет отчеты и документы в другие подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, графиком прохождения учебных документов, приказами и распоряжениями директора ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

8. Организация деятельности

8.1. Сотрудники деканата обеспечивают общую организацию учебного процесса для обучающихся всех форм обучения по направлениям высшего образования, подготовка по которым ведется на ФЭФ ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

8.2. Декан в рамках своей компетенции принимает оперативные административные решения по всем вопросам организации учебного, методического и воспитательного процесса на факультете.

8.3. В случае отсутствия декана по уважительной причине оперативные административные решения по всем вопросам организации учебного, методического и воспитательного процесса на факультете принимает заместитель декана.

8.4. Заместитель декана обязан согласовывать свои действия по курируемым вопросам с деканом факультета.

8.5. Инспектора кадров факультета находятся под непосредственным управлением декана и его заместителя в пределах их компетенции, которые несут персональную ответственность за организацию деятельности сотрудников деканата и за ее результаты.

Все распоряжения декана и заместителя декана (в пределах их компетенции), обязательны для исполнения сотрудниками деканата.

8.6. Сотрудники деканата осуществляют свою деятельность на основе должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», приказов и распоряжений директора ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

8.7. Рабочая нагрузка сотрудников деканата определяется деканом в зависимости от планов работы, индивидуальных профессионально-личностных особенностей сотрудников, конкретных обстоятельств и планируется в пределах рабочего дня продолжительностью 7 часов 30 минут при шестидневной рабочей неделе в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

8.8. Для эффективной организации управления ФЭФ при деканате могут создаваться различные консультативно-совещательные структуры (Совет факультета, методические объединения и т.д.).

8.9. Совет ЭФ организуется и действует на основе Положения о Совете факультета ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

9. Взаимодействие деканата с другими подразделениями ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» и с внешними субъектами

9.1. Взаимодействие с подразделениями ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» осуществляется на основе Положения о ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», Устава ФГБОУ ВО БГУ, данного Положения и Положений о других подразделениях ЧИ

ФГБОУ ВО «БГУ». Взаимодействие с внешними субъектами осуществляется в рамках реализации компетенции деканата.

9.2. По вопросам организации учебного процесса деканат взаимодействует с заместителем директора по учебной работе и учебно-методическим отделом Института.

9.3. По вопросам организации научной работы с заместителем директора по научной работе.

9.4. По вопросам организации воспитательной работы с заместителем директора по воспитательной работе.

9.5. Взаимодействие со службами обеспечения осуществляется деканом и сотрудниками, в обязанности которых это вменено.

10. Права деканата

10.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы и деятельности Института.

10.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Института.

10.3. Выдвигать кандидатов на получение именных, государственных и иных стипендий, грандов.

11. Ответственность деканата

Деканат несет ответственность за:

11.1. Ненадлежащее выполнение задач, возложенных на структурное подразделение.

11.2. Ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей работников деканата, определяемых должностной инструкцией либо трудовым договором.

11.3. Низкую исполнительскую дисциплину в структурном подразделении.

11.4. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников факультета.

12. Порядок создания, реорганизация и ликвидация.

12.1. Деканат организован в соответствии с приказом директора ФГБОУ ВО «БГУ».

12.2. Реорганизация деканата осуществляется на основе приказа директора ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

12.3. Деканат ФЭФ ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» ликвидируется в связи с исчерпанием целей и задач его создания на основе приказа директора.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



Л.А. Болтовская

Декан финансово-экономического факультета



Л.Ю. Саркисян